

# (公社)愛媛県紙パルプ工業会 事務局職員募集のお知らせ

## 【募集要項】

1. 採用人員 1名
2. 応募資格 大学卒業以上（新卒・既卒）  
（但し、1988年4月2日以降に生まれた方）  
普通自動車運転免許（AT限定可）必須  
パソコン（ワード・エクセル）の基本操作
3. 応募方法 自由応募
4. 必要書類 ①履歴書（写真貼付） ②卒業（見込）証明書  
③成績証明書 ④職務経歴書（新卒以外の方）  
⑤ハローワーク紹介状（新卒以外の方）
5. 応募締切 2023年9月15日（金）必着
6. 提出先 公益社団法人愛媛県紙パルプ工業会  
〒799-0101 四国中央市川之江町4084-1
7. 選考方法 ①書類  
（書類到着後7日以内に書類選考結果を通知）  
②作文・面接等  
（作文「私のセールスポイント」1200字以内）
8. 選考日 2023年9月22日（金）  
（書類選考通過の方には別途通知いたします）
9. その他 詳細は、ハローワークインターネットサービスを  
確認ください。

## 【問合せ先】

〒799-0101 四国中央市川之江町4084-1  
公益社団法人愛媛県紙パルプ工業会 人事担当：森川・石川  
TEL (0896) 58-2055  
e-mail [info@e-kami.or.jp](mailto:info@e-kami.or.jp)

以上

求人番号

受付年月日 令和5年7月31日

紹介期限日 令和5年9月30日

就業地住所

職業分類



愛媛県四国中央市

033-01  
038-03

事業所番号

# 求人票 (フルタイム)



3807-100190-0

プレビュー

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Y84

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

産業分類

931 経済団体

## 1 求人事業所

事業所名	コウエキシャダシホウジン エビメンカミバルブコウギョウカイ 公益社団法人 愛媛県紙パルプ工業会
所在地	〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1
ホームページ	http://www.e-kami.or.jp

## 2 仕事内容

職種	事務員 (総務・経理)
仕事内容	◆事務 (総務・経理) 業務を行っていただきます。 【総務事務】 ・会館の管理 ・来客、電話応対 【経理事務】 ・伝票入力 ・領収書の整理 【その他業務】 ・イベントの準備 ・社用車にて外出業務あり (会員訪問や行政機関など) ◎経理に関する知識は入社後に講習を受講していただきますのでご安心ください。 #川之江
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1 予讃線 川之江駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
------	---

マイ通カ動	可 駐車場 あり	転可動性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成募集のため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PC (ワード・エクセル) の基本操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	195,600 円 ~ 230,600 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月額平均労働日数 (20.0 日) 195,000 円 ~ 230,000 円
福祉手当	600 円 ~ 600 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.40% ~ 2.40% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	公益社団法人 愛媛県紙パルプ工業会
------	-------------------

# 求人票 (フルタイム)

## プレビュー



### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ ~ (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 お盆 地方祭

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 昭和 8年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	紙産業の健全な発展と地域住民の福祉の増進に寄与することを目的とする公益法人です。主に、紙産業振興事業、会員共益事業、事務局受託業務に取り組んでいる事業主団体です。
会社の特長	地域の紙産業振興のために活動しています。会社の利益追求に留まらず、紙産業界の活性化により、地域を盛り上げています。	
役員/代表者名	会長 服部 正	法人番号 1500005005950
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

### 求人に関する特記事項

◆<応募方法>  
事前に必要書類を事業所宛に送付して下さい。  
書類選考結果を7日以内に通知します。

<応募締切>  
令和5年9月15日必着

(書類選考を通過された方)  
面接日：令和5年9月22日(金)  
時 間：別途通知  
その他：面接日に作文があります。  
「私のセールスポイント」1200文字以内(45分間)

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 (書類選考通過の方) 面接日：令和5年9月22日(金)		
選考場所	〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1 予讃線 川之江駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 作文があります(特記参照)		
担当者	事務局長 イシカワ 石川 電話番号 0896-58-2055 内線 ( ) FAX 0896-58-6240 Eメール		

求人番号

受付年月日 令和5年8月1日  
受付安定所 四国中央公共職業安定所

事業所番号



3807-100190-0

# 求人票 (大卒等)

## プレビュー

公開希望: 事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績一併最大雇用状況は別途公表あり

(1/2)

### 1 会社の情報

事業所名	コウエキシャダシホウジン エヒメケンカミバルブコウギョウカイ			従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	公益社団法人 愛媛県紙パルプ工業会				4人	4人	1人	0人
所在地	〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1			事業内容	紙産業の健全な発展と地域住民の福祉の増進に寄与することを目的とする公益法人です。主に、紙産業振興事業、会員共益事業、事務局受託業務に取り組んでいる事業主団体です。			
	予讃線 川之江駅 から 徒歩10分				会社の特長	地域の紙産業振興のために活動しています。会社の利益追求に留まらず、紙産業界の活性化により、地域を盛り上げています。		
代表者名	会長		服部 正		設立	昭和8年		
法人番号	1500005005950		ホームページ	http://www.e-kami.or.jp				

### 2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	事務員(総務・経理)	求人数	1人		
仕事の内容	◆事務(総務・経理)業務を行っていただきます。 〔総務事務〕 ・会館の管理 ・来客、電話対応 〔経理事務〕 ・伝票入力 ・領収書の整理 〔その他業務〕 ・イベントの準備 ・社用車にて外出業務あり(会員訪問や行政機関など) ◎経理に関する知識は入社後に講習を受講していただきますのでご安心下さい				履修科目	不問		
					免許・資格	必須 普通自動車免許(AT限定可)		
雇用期間の定めなし					契約更新の可能性			
就業場所	事業所所在地と同じ 〒799-0101 愛媛県四国中央市川之江町4084-1 予讃線 川之江駅 から 徒歩10分				転動の可能性	なし	試用期間	あり 労働条件 同条件
					受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)		

### 3 労働条件等

賞金(税込)	区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校	
	賞金形態	月給	月給					
賞金(税込)	基本給(a)	195,000円	195,000円	円	円	円	円	
	定額手当(支払)に当る	福祉手当	600円	600円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
固定残業代(c)	なし	なし						
計(税込)(a+b+c)	195,600円	195,600円	円	円	円	円		
固定残業代に関する特記事項								
賞与	賞与あり	(新規学卒者の前年度実績) 年間 万円 ~ 万円 又は ヶ月分			昇給あり	(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は 2.40%		
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分			通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 5,000円まで マイカー通勤 可		
福利厚生等	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他	定年制 あり(一律 60歳) 再雇用制度 あり(上限 65歳まで) 勤務延長 なし			取得実績	育児あり 介護なし 看護なし		
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 加入 退職金制度 あり(勤続 3年以上)				労働組合	なし 就業規則 フルタイム あり パートタイム なし		
就業時間	時間外	なし 月平均 時間			36協定における特別条項 なし			
	(1) 8時30分 ~ 17時15分	休憩時間 60分			特別な事情・期間等			
	(2) ~ (3) ~	入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし						
休日等	休日 土日祝その他	有給休暇			年末年始 お盆 地方祭			
	週休二日制 毎週 年間休日数 124日	入社時 0日 6ヶ月経過後 10日			その他の休日・週休二日制			

求人番号



受付年月日 令和5年8月1日

受付安定所 四国中央公共職業安定所

事業所番号



3807-100190-0

# 求人票 (大卒等) プレビュー

事業所名 公益社団法人 愛媛県紙パルプ工業会

## 4 選考

(2/2)

受付期間	8月1日 以降随時	説明会	日時・場所		選考日	9月22日
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]	書類提出先	〒 799-0101 事業所所在地と同じ	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書	その他の 応募書類
応募書類の返戻	あり			既卒応募	可 (卒業後概ね 5年以内)	中退者応募 不可
選考場所	〒 799-0101 愛媛県四国中央市川之江町 4 0 8 4 - 1 予讃線 川之江駅 から 徒歩10分			既卒入社者等	応募者の相談に応じる	その他 [ ]
担当者	課係名 役職名	事務局長	氏名	イシカワ 石川		
	電話番号	0896-58-2055	内線 [ ]	F A X	0896-58-6240	
	Eメール					

## 5 補足事項・特記事項

補足事項	<p>か 求 か 入 る 条 件 特 記 に 事 項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆〈応募方法〉事前に必要書類を事業所宛に送付して下さい。書類選考結果を7日以内に通知します。</li> <li>◆〈締切〉令和5年9月15日必着</li> <li>◆〈書類選考を通過された方〉 面接日：令和5年9月22日(金) 時間：別途通知 その他：面接日に作文があります。 「私のセールスポイント」1200文字以内(45分間)</li> </ul>
------	--

## 青少年雇用情報

### 1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			年度	年度	年度
		令和4年度	令和3年度	令和2年度			
(1)	新卒等採用者数	0人	0人	0人	人	人	人
	新卒等離職者数	0人	0人	0人	人	人	人
	新卒等採用(うち男性)	0人	0人	0人	人	人	人
	新卒等採用(うち女性)	0人	0人	0人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員平均年齢(参考値)		29.0年	53.0歳	年	歳

### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 社会人マナー研修 紙産業初任者人材養成講座 等の受講
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 簿記検定等への支援
(3)	メンター制度の有無	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			時間	日
		取得者数	男性	女性		
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	8.5時間	17.0日			
(2)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 0人	男性 0人	女性 人	男性 人
		出産者数	女性 0人	男性 0人	女性 人	男性 人
(3)	役員及び管理的位置にある者に占める女性の割合 ※2	役員 0.0%	管理職 33.3%			

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 931 経済団体 就業場所住所 愛媛県四国中央市  
職業分類 033-01 038-03 識別欄 Y35 A99

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。